

## VERBALE DEL CONSIGLIO DI ISTITUTO

n° 8

Il giorno martedì 5 marzo 2019, alle ore 16:00, presso la sede di Via Padre Reginaldo Giuliani 15, nei locali dell'aula 10/b, si riunisce il Consiglio d'Istituto del Liceo Classico "Socrate" di Roma, per discutere e deliberare sul seguente Ordine del giorno:

1. Approvazione verbale seduta precedente
2. Comunicazioni del DS
3. Approvazione Programma Annuale E.F. 2019
4. Variazioni di bilancio
5. Approvazione regolamenti per attività negoziale, fondo economale e inventari
6. Autorizzazione inserimento tirocinanti Cooperativa Sociale Le mille e una notte
7. Concessione spazi per High School Campus
8. Adesione Rete di scopo "Laboratorio Di Cittadinanza"
9. Minuta mantenimento Città Metropolitana Roma Capitale
10. Autorizzazione conferenze gratuite di medicina
11. Progetto Getup

OMISSIS

### ***SI PASSA ALLA DISCUSSIONE DEL PRIMO PUNTO ALL'O.D.G.: Approvazione verbale seduta precedente***

Relativamente al verbale della seduta precedente del Consiglio, inviato via mail a tutti i componenti, il Dirigente Scolastico chiede di metterne ai voti l'approvazione.

#### ***Delibera n. 1 sul punto 1 all'odg: Approvazione verbale seduta precedente***

I presenti, con delibera n. 1

n. 1	Approvano all'unanimità il VERBALE della SEDUTA PRECEDENTE del 22 gennaio 2019.
------	---

OMISSIS

### ***SI PROSEGUE CON IL TERZO PUNTO ALL'ODG: Approvazione Programma Annuale E.F. 2019***

Il Consiglio di Istituto

ASCOLTATI gli interventi del Direttore SGA, del Dirigente Scolastico e la discussione che ne è seguita;

VISTO l'art. 21 della Legge 15 marzo 1997, n.59;

VISTO il DPR 8 marzo 1999, n.275;

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" con particolare riferimento agli art. 5 e 19;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;

VISTA la comunicazione del MIUR prot. n. 19270 del 28 settembre 2018

VISTA la nota prot. n. 4939 del 20/02/2019 del MIUR Ufficio IV – Autorità di Gestione

PRESO ATTO dell'avanzo di amministrazione effettivo al 31.12.2018, della tabella dimostrativa dello stesso e del relativo prospetto di utilizzazione;

ACCERTATA la sussistenza di finanziamenti e contributi da parte di Enti, Istituzioni e privati;

VISTO il PA dell'EF 2019 predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA, riportato nell'apposita modulistica ministeriale, cui è allegata la relazione illustrativa;

VISTA la proposta della Giunta Esecutiva, giusta deliberazione n. 1/2019 del 26 febbraio 2019;

DATO atto che i revisori non hanno ancora reso il parere di competenza entro la data fissata per l'odierna riunione consiliare e accertato che il Piano Annuale (P. A.) è stato puntualmente inviato con la comunicazione della convocazione dell'odierna seduta del 27/02/2019;

LETTO il documento illustrativo del P. A. presentato dal Dirigente e dalla Giunta Esecutiva;

VERIFICATO che il P. A. è coerente con le previsioni del PTOF;

**Delibera n. 2 sul punto 3 all'odg: 3. Approvazione Programma Annuale E.F. 2019**

I presenti, con delibera n. 2

n. 2	Approvano all'unanimità degli aventi diritto al voto il Programma Annuale dell'E.F. 2019, così come predisposto dal Dirigente Scolastico e dal Direttore SGA, proposto dalla Giunta Esecutiva e riportato nell'apposita modulistica ministeriale modelli A-B-C-D-E e ne dispongono la pubblicazione nel sito web dell'I.S. (sezione amministrazione trasparente) e nel portale unico dei dati delle scuole.
------	---

#### **SI PROSEGUE CON IL QUARTO PUNTO ALL'ODG: variazioni di bilancio**

Il DSGA illustra le variazioni di bilancio alla data del 31/12/2018, e le relative disposizioni dirigenziali n.i: 25, 26, 27, 28, 29 e 30 si allegano al presente verbale.

#### **Delibera n. 3 sul punto 4 all'odg: Variazioni di bilancio**

I presenti, con delibera n. 3 sul punto 4 all'odg

n. 3	Deliberano all'unanimità degli aventi diritto al voto, preso atto dei decreti dirigenziali comunicati, l'approvazione delle variazioni al 31/12/2018 come riportate negli allegati, che diventano parte integrante del presente verbale.
------	--

**SI PROSEGUE CON IL QUINTO PUNTO ALL'ODG: Approvazione regolamenti per attività negoziale, fondo economale e inventari**

OMISSIS

VISTO il D.l. 28 agosto 2018, n. 129 art. 45, comma 2, che attribuisce al Consiglio di istituto la competenza di determinare, nei limiti stabiliti dalla normativa vigente in materia, i criteri e i limiti per lo svolgimento, da parte del Dirigente scolastico, delle attività negoziali indicate negli articoli sotto riportati;

VISTA la normativa vigente per le stazioni appaltanti pubbliche, di cui al D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50, così come modificato ed integrato dal D.lgs. n. 56/2017, in materia di affidamenti di lavori, servizi e forniture;

VISTO il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165;

VISTE le Linee Guida ANAC n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'ANAC con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e aggiornate al Decreto Legislativo 19 aprile 2017, n. 56 con delibera n. 206 del 1° marzo 2018;

VISTA la L. 28 dicembre 2015, n. 208 – Legge di stabilità 2016 che riporta le modalità di acquisizione per i beni informatici e la connettività;

CONSIDERATO che l'espletamento in via autonoma delle procedure negoziali dell'istituzione scolastica non può prescindere dall'ottimizzazione dei tempi e delle risorse impiegate, nell'ottica della piena efficacia e dell'economicità dell'azione amministrativa.

Dopo lunga discussione, con esposizione di punti di vista differenti

**I presenti, con DELIBERA n. 4 sul punto 5 all'ODG**

<b>n. 4</b>	<p>Deliberano, con 7 voti favorevoli e 8 astenuti</p> <p>– <b>Affidamento di lavori, servizi e forniture di importo superiore a 10.000 euro</b></p> <p><b>Valore della fornitura di beni, servizi, lavori e rispettive procedure negoziali</b></p> <p><b>a)</b> tutte le attività negoziali da espletare in via autonoma dal Dirigente scolastico, finalizzate all'affidamento di lavori, servizi e forniture per importi sotto la soglia di rilevanza comunitaria, si uniformano nella loro realizzazione al criterio, univoco, dell'assoluta coerenza e conformità con quanto in materia previsto e regolato dal D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i., secondo le sotto riportate modalità:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- acquisizione di beni e servizi ed esecuzione di lavori di importo inferiore a 40.000 euro, IVA esclusa, mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta secondo quanto previsto e regolato dall' art. 36, comma 2, lett. a) del D.lgs. citato in premessa, fatta salva la possibilità di ricorrere a procedura negoziata o a procedura ordinaria;</li><li>- procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno dieci operatori economici per i lavori e di almeno cinque operatori economici per i servizi e le forniture individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, secondo quanto previsto dall' art. 36, comma 2, lett. b), per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro, IVA esclusa, e, per i lavori, inferiore a 150.000 euro, IVA esclusa, per le forniture e i servizi inferiore a 144,000 euro, IVA esclusa;</li></ul> <p><b>b)</b> Il limite per lo svolgimento di tutte le attività negoziali necessarie per le procedure relative agli affidamenti di lavori, servizi e forniture da espletarsi in via autonoma dal</p>
-------------	--

	Dirigente scolastico è pertanto elevato a 39.999,99 euro, ovviamente nei limiti degli impegni di spesa autorizzati con l'approvazione del Programma Annuale e successive modifiche.
--	---

OMISSIS

### il Consiglio di Istituto

VISTO il decreto 28 agosto 2018, n. 129 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107" art. 21 ;

VISTI gli orientamenti interpretativi emanati dal MIUR con nota prot. n. 74 del 5 gennaio 2019;  
 CONSIDERATA la complessiva consistenza del risorse finanziarie allocate nel P. A. 2019;

### DELIBERA (n. 5 sul punto 5 all'ODG)

<b>n. 5</b>	<p>all'unanimità:</p> <p>1.La gestione del Fondo economale avviene nel rispetto di quanto contenuto nell'art. 21 del D.l. 28 agosto 2018, n. 129 al quale il presente articolo si conforma integralmente.</p> <p>2. La consistenza massima del fondo economale per le minute spese, relativamente all'esercizio finanziario 2019 , è stabilita in € 1.500, 00 annui .</p> <p>3. A carico del fondo, il Direttore S.G.A. può eseguire i pagamenti relativi alle spese contenute, di volta in volta, nel limite massimo di € 150,00 per singola spesa, in osservanza dalla vigente normativa in materia di antiriciclaggio e utilizzo del denaro contante.</p> <p>4.Il limite così come sopra stabilito per la consistenza massima del fondo economale potrà essere superata solo con apposita variazione del P. A. 2019, proposta dal Dirigente Scolastico ed approvata dal Consiglio di Istituto, ai sensi e per gli effetti del DI 129/2018 art 21 comma 6</p> <p>A carico del fondo minute spese il DSGA può eseguire i pagamenti relativi alle seguenti spese:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• spese postali</li> <li>• spese telegrafiche</li> <li>• carte e valori bollati</li> <li>• spese di registro e contrattuali</li> <li>• abbonamenti a periodici e riviste di aggiornamento professionale</li> <li>• minute spese di funzionamento degli uffici, della didattica, e di gestione del patrimonio dell'istituzione scolastica;</li> </ul>
-------------	---

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• imposte e tasse ed altri diritti erariali nei casi in cui non sia possibile attivare la procedura di pagamento ordinaria senza incorrere nell'interesse di mora;</li> <li>• minute spese di cancelleria;</li> <li>• minute spese per materiali di pulizia</li> <li>• spese per piccole riparazioni e manutenzione di mobili e di locali</li> <li>• altre piccole spese di carattere occasionale che presuppongono l'urgenza il cui pagamento per contanti si renda opportuno e conveniente.</li> </ul>
--	---

OMISSIS

**SI PROSEGUE CON IL SESTO PUNTO ALL'ODG: Autorizzazione inserimento tirocinanti Cooperativa Sociale Le mille e una notte**

OMISSIS

**I presenti, con DELIBERA n. 6 sul punto 6 all'ODG: Autorizzazione inserimento tirocinanti Cooperativa Sociale Le mille e una notte**

<b>n. 6</b>	<p>Deliberano all'unanimità la disponibilità per inserimento a scuola di max. n. 3 tirocinanti proposti dalla Cooperativa sociale Le mille e una notte che possano affiancare gli OEPA già presenti. I tirocinanti saranno accolti per tutto l'anno scolastico. La Scuola è sollevata da qualsiasi forma di responsabilità, in quanto gli Enti Formativi coinvolti provvederanno ad attivare la copertura Assicurativa necessaria. Allo stesso tempo la Cooperativa sociale Le mille e una notte curerà, in qualità di Responsabile esterno del trattamento dati, il rispetto della normativa vigente sulla privacy.</p>
-------------	--

**SI PROSEGUE CON IL SETTIMO PUNTO ALL'ODG: Concessione spazi per High School Campus**

OMISSIS

**Il Consiglio , con DELIBERA n. 7 sul punto 7 all'ODG: Concessione spazi per High School Campus**

<b>n. 7</b>	<p>VISTO l'art 38 e l'art. 45 del DI 129 /2018;</p> <p>VISTA la richiesta prot. xx del xx della HIGH SCHOOL CAMPUS ACLE;</p> <p>CONSIDERATE le finalità della richiesta e il progetto didattico presentato;</p> <p>DELIBERA</p> <p>la concessione all'HIGH SCHOOL CAMPUS di aule e spazi esterni dal 26 al 30 agosto 2019, previa assunzione di responsabilità ai sensi dell'art. 38 del DI 129/2018 e della presentazione una polizza per la responsabilità civile con un istituto assicurativo. Le</p>
-------------	--

	aule e gli spazi saranno definiti nell'atto di concessione. La High School è tenuta ad accordarsi con la Città metropolitana per eventuali canoni ad essa dovuti, che saranno interamente a suo carico
--	--

**SI PROSEGUE CON L'OTTAVO PUNTO ALL'ODG adesione rete Laboratori di Cittadinanza "GIOVANI CITTADINI EUROPEI".**

*OMISSIS*

**Il Consiglio , con DELIBERA n. 8 sul punto 8 all'ODG: adesione rete di scopo Laboratori di Cittadinanza "GIOVANI CITTADINI EUROPEI".**

<b>n. 8</b>	VISTO l'Art 45 del DI 129 /2019  Delibera all'unanimità l'adesione alla rete di scopo di durata triennale Laboratori di Cittadinanza "GIOVANI CITTADINI EUROPEI" e il pagamento del contributo spese per il generale funzionamento amministrativo della Rete di 200,00 euro annui.
-------------	--

**SI PROSEGUE CON IL NONO PUNTO ALL'ODG Minuto mantenimento Città Metropolitana Roma Capitale**

*OMISSIS*

**Il Consiglio, con DELIBERA n. 9 sul punto 9 all'ODG: Minuto mantenimento Città Metropolitana Roma Capitale**

<b>n. 9</b>	VISTO l'Art 45 del DI 129 /2019  Delibera all'unanimità la rendicontazione delle spese sostenute nell'anno 2018 con i fondi che Città Metropolitana Roma Capitale ha messo a disposizione per il minuto mantenimento
-------------	--

**SI PROSEGUE CON IL DECIMO PUNTO ALL'ODG Autorizzazione conferenze gratuite di medicina**

*OMISSIS*

**Il Consiglio , con DELIBERA n. 10 sul punto 10 all'ODG: Autorizzazione conferenze gratuite di medicina**

<b>n. 10</b>	Delibera con 14 favorevoli e 1 astenuto l'autorizzazione alla dottoressa Chiara Casamento Tumeo, per incontri con gli studenti della scuola su tematiche relative
--------------	---

	<p>alla salute nell'età di riferimento degli studenti stessi. Gli incontri si svolgeranno secondo modalità che saranno decise dal collegio dei docenti. Sarà garantita alle famiglie che non volessero far partecipare i figli minorenni una attività alternativa, nel caso di incontri tenuti in orario coincidente con quello delle lezioni.</p>
--	--

**SI PROSEGUE CON L'UNDICESIMO PUNTO ALL'ODG Progetto Getup**

OMISSIS

**Il Consiglio , con DELIBERA n. 11 sul punto 11 all'ODG: Progetto Get up**

<b>n. 11</b>	<p>Delibera con 13 favorevoli e 2 astenuti la partecipazione al progetto Get Up di Roma Capitale per studenti delle classi III e IV. Le attività del progetto dovranno concludersi entro novembre 2019 e riguarderanno 26 alunni di attuali classi III e IV classico e scientifico della scuola e 4 docenti, entrambi già individuati nella proposta progettuale della scuola risultata vincitrice del progetto. Per la realizzazione del progetto la scuola dovrà mettere a disposizione alcune dotazioni tecnologiche e consentire il parcheggio all'interno della scuola di un furgone Iveco, allestito a Bibliobus e fornito dal Municipio VIII con funzione di <i>Bookcrossing</i> aperto ai cittadini del quartiere e agli studenti delle altre scuole del territorio. Le attività saranno riconosciute come attività di alternanza scuola lavoro e potranno concorrere ai crediti formativi. La gestione finanziaria dei contributi assegnati sarà della scuola, ma la decisionalità dell'utilizzo sarà a totale responsabilità dei ragazzi. Il CDI delibera l'impegno della scuola a recepire la destinazione d'uso dei fondi proposta dal gruppo dei ragazzi partecipanti, a meno di manifesta illegittimità o incoerenza con le attività previste. Il finanziamento a carico di Roma capitale è pari a 10.000 euro, di cui 1.500 euro destinati alla scuola per le attività di supporto, accompagnamento e monitoraggio del progetto e 1.000 euro per eventuali spese per convegni, formazione e scambi esperienziali tra ragazzi.</p>
--------------	--

Esauriti i punti all'o.d.g. la seduta è tolta alle ore 18:55

Il Segretario

Prof. Mario SIMEONI

Il Presidente C. I.

Sig.ra Susanna Rossi