



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL
LAZIO**

LICEO STATALE "SOCRATE"

classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma -
Distretto 19°

Tel. 06 121 125 465 E-mail:
rmpc180004@istruzione.it

Roma 03.01.2019

**INFORMATIVA E CONSENSO AL
TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI
FAMIGLIE E STUDENTI**

I dati personali dell'utente sono utilizzati dal Liceo Statale "Socrate" - Roma, che ne è titolare per il trattamento, nel rispetto dei principi di protezione dei dati personali stabiliti dal Regolamento GDPR 2016/679.

MODALITÀ E FINALITÀ DEL TRATTAMENTO DATI

1. La informiamo che i dati verranno trattati con il supporto dei seguenti mezzi:

- Mista - elettronica e cartacea

con le seguenti finalità relative ad attività istituzionali o deliberate nel PTOF:

- Attività artistiche e culturali
- Attività di previdenza
- Attività sportive
- Attività turistiche e ricreative (viaggi stage)
- Comunicazione multimediale
- Gestione Data Protection
- Istruzione ed assistenza scolastica
- Libri ed altre attività editoriali
- Siti web (pubblicazione nel sito istituzionale di risultati di gare, di partecipazione ad eventi, di risultati elezioni OO.CC.)

BASE GIURIDICA

2. Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per i dati comuni, secondo l'Art.6 del Regolamento GDPR, sono:

- Legge;
- Consenso;

Le basi giuridiche su cui si fonda il trattamento per categorie particolari di dati personali, secondo l'Art.9 del Regolamento GDPR, sono:

- Legge;
- Consenso;



Liceo Classico "SOCRATE"
C.F. 80222370589 C.M. RMPc180004

A000 - LICEO CLASSICO SOCRATE

Prot. 0000011/U del 03/01/2019 09:26:41

Il conferimento dei dati è obbligatorio per tutto quanto è richiesto dagli obblighi legali e pertanto l'eventuale rifiuto a fornirli in tutto o in parte può dar luogo all'impossibilità di fornire i servizi richiesti.

L'Istituto tratta i dati facoltativi degli utenti in base al consenso, ossia mediante l'approvazione esplicita della presente policy privacy e in relazione alle modalità e finalità di seguito descritte.

CATEGORIE DI DESTINATARI

3. Ferme restando le comunicazioni eseguite in adempimento di obblighi di legge, tutti i dati raccolti ed elaborati potranno essere comunicati esclusivamente per le finalità sopra specificate alle seguenti categorie di destinatari:

- Agenzie di intermediazione (per studenti classi IV e V per inserimento nel mondo del lavoro);
- Altre amministrazioni pubbliche;
- Tour operator (per viaggi/stage);
- Associazioni ed enti locali;
- Autorità di vigilanza e controllo;
- Consulenti e liberi professionisti;
- Familiari dell'interessato;
- Fornitori di servizi informatici;
- Imprese;
- Imprese di assicurazione;
- Interessati;
- Medico competente;
- Persone autorizzate;
- Responsabili esterni;
- Responsabili interni;
- Soggetti che svolgono attività di archiviazione della documentazione;
- Studi legali;

Nella gestione dei suoi dati, inoltre, possono venire a conoscenza degli stessi le seguenti categorie di persone autorizzate e/o responsabili interni ed esterni individuati per iscritto ed ai quali sono state fornite specifiche istruzioni scritte circa il trattamento dei dati:

- Carlo Firmani - Rappresentante legale
- Checchi Alessandro - DSGA
- Rossi Simonetta - Amministrativo
- Conte Franca - Amministrativo
- Carmelita Damante - Amministrativo
- Melone Walter - Amministrativo
- Casile Francesca - Amministrativo
- Somma Vincenza - Amministrativo
- Marzullo Fiamma - Amministrativo
- Nesci Mariangela - Amministrativo
- Dott. Maurizio Belli - DPO
- Gruppo Spaggiari Parma, p.iva 0015070342
- Docenti dell'Istituto
- Assistenti tecnici dell'Istituto

- Collaboratori Scolastici dell'Istituto
- Axios Italia srl, p.iva 06331261005

CATEGORIE DI DATI PERSONALI

4. Secondo quanto esplicitato dall'articolo 14 del Regolamento GDPR, non essendo stati ottenuti i dati presso l'interessato, si riportano le categorie di dati personali oggetto di trattamento:

- Codice fiscale ed altri numeri di identificazione personale (carte sanitarie);
- Convinzioni religiose, adesioni ad organizzazioni a carattere religioso;
- Dati relativi alla famiglia e a situazioni personali (stato civile, minori, figli, soggetti a carico, consanguinei, altri appartenenti al nucleo familiare);
- Dati sulla salute;
- Giudiziari;
- Nominativo, indirizzo o altri elementi di identificazione personale (nome, cognome, età, sesso, luogo e data di nascita, indirizzo privato, indirizzo di lavoro);
- Origini razziali o etniche;
- Particolari (sensibili);
- Personali;

STRUTTURE INFORMATICHE

Denominazione attività: Scuole ed Università

Strutture informatiche: Server

Tipo Struttura: Interna

Sede: Sede Centrale (Roma)

PERIODO DI CONSERVAZIONE

5. I dati obbligatori ai fini istituzionali sono conservati ai sensi della normativa vigente verificabile presso il seguente link: <http://www.archivi.beniculturali.it/index.php/cosa-facciamo/progetti-di-tutela/progetti-conclusi/item/556-archivi-delle-scuole>.

DIRITTI DELL'INTERESSATO

6. Ai sensi del Regolamento europeo 679/2016 (GDPR) e della normativa nazionale, l'interessato può, secondo le modalità e nei limiti previsti dalla vigente normativa, esercitare i seguenti diritti:

- richiedere la conferma dell'esistenza di dati personali che lo riguardano (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016);
- conoscerne l'origine;
- riceverne comunicazione intelligibile;
- avere informazioni circa la logica, le modalità e le finalità del trattamento;
- richiederne l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, il blocco dei dati trattati in violazione di legge, ivi compresi quelli non più necessari al perseguimento degli scopi per i quali sono stati raccolti (diritto di rettifica e cancellazione - artt. 16 e 17 del Regolamento 679/2016);
- diritto di limitazione e/o di opposizione al trattamento dei dati che lo riguardano (art. 18 del Regolamento 679/2016);
- diritto alla portabilità dei dati (art. 20 del Regolamento 679/2016);
- nei casi di trattamento basato su consenso, ricevere i propri dati forniti al titolare, in forma strutturata e leggibile da un elaboratore di dati e in un formato comunemente usato da un dispositivo elettronico;
- il diritto di presentare un reclamo all'Autorità di controllo (diritto di accesso dell'interessato - art. 15 del Regolamento 679/2016).

7. Titolare del trattamento dei Suoi dati personali è il Liceo Statale Socrate ,cf. 80222470589

- Email: rmpc180004@istruzione.it
- PEC: rmpc180004@pec.istruzione.it
- Telefono: 06 121 125 465

Carlo Firmani

- Email: rmpc180004@istruzione.it
- PEC: rmpc180004@pec.istruzione.it
- Telefono: 06 121 125 465

8. Lo scrivente Istituto ha nominato quali DPO (Data Protection Officer)

- il Dott. Belli Maurizio che può essere contattato al seguente indirizzo email: dpo_socrate@unilavoro.org

Il/I sottoscritto/i in calce identificato/i dichiara di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprime il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei propri dati personali con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa.

Data

Firma studente maggiorenne

CONSENSO INFORMATO PER GENITORI/TUTORE LEGALE (riconsegnare entro il 25 gennaio 2019 al coordinatore di classe)

Io sottoscritta (madre/tutore) _____ nata il ___/___/___ residente a _____ via/piazza _____ Tel. _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____

Io sottoscritto (padre/tutore) _____ nato il ___/___/___ residente a _____ via/piazza _____ Tel. _____ domicilio (se diverso dalla residenza) _____

del minore _____ nato il ___/___/___ residente a _____ via/piazza _____

dichiaro di aver ricevuto completa informativa ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 ed esprimo il consenso al trattamento ed alla comunicazione dei dati personali di mio figlio/a, con particolare riguardo a quelli cosiddetti particolari, nei limiti, per le finalità e per la durata precisati nell'informativa fornitami con il presente documento.

_____	___/___/___	_____
Nome per esteso del genitore/tutore legale	Data	Firma
_____	___/___/___	_____
Nome per esteso del genitore/tutore legale	Data	Firma

NOTE: Le firme sono rese ai sensi della Legge 127 del 15.5.97; E' necessaria la firma di entrambi i genitori In caso risulti impossibile acquisire il consenso scritto di entrambi i genitori, ovvero laddove un genitore sia irreperibile

"Il sottoscritto, _____ consapevole delle conseguenze amministrative e penali per chi rilasci dichiarazioni non corrispondenti a verità, ai sensi del D.P.R. 445 del 2000, dichiara di aver effettuato la scelta/richiesta in osservanza delle disposizioni sulla responsabilità genitoriale di cui agli artt. 316, 337 ter e 337 quater del codice civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori".

Data

Firma