



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO STATALE " SOCRATE "
V. PADRE REGINALDO GIULIANI 15 - 00154 ROMA (RM)
Tel. 06/121125465 - Codice Fiscale: 80222370589 Codice Meccanografico: RMPC180004
EMAIL: RMPC180004@ISTRUZIONE.IT – PEC: RMPC180004@PEC.ISTRUZIONE.IT

Prot. n°737/U

Roma, 06.04.2018

Personale Docente

Albo Sede

CIRCOLARE N° 144

Oggetto: Graduatorie interne d'Istituto a.s. 2018/2019 per l'individuazione dei docenti soprannumerari.

Si comunica che, a seguito della pubblicazione delle O.M. n. 207 del 09/03/2018 sulla mobilità del personale della scuola per l'anno scolastico 2018/2019, si procederà all'aggiornamento delle graduatorie interne d'Istituto.

Pertanto si invitano tutti i **docenti titolari a T.I. già inseriti in graduatoria.** a comunicare all'Ufficio del Personale, tramite il **MOD 01**, eventuali variazioni intervenute a decorrere dalla pubblicazione delle Graduatorie dello scorso anno, relativamente a:

1. nuovi titoli culturali valutabili;
2. esigenze di famiglia (nascite di figli, raggiungimento entro il 31/12/2017 del sesto o del diciottesimo anni di età dei figli, diritto alla precedenza per la Legge 104 etc.).

N.B.: Saranno valutati soltanto i titoli in possesso degli interessati entro il termine previsto per la presentazione della suddetta dichiarazione: **24.04.2018**. Saranno esclusi dalle graduatorie per l'individuazione dei perenti posto da trasferire d'ufficio i soggetti beneficiari della legge 104/92.

In assenza di variazioni, la segreteria aggiornerà d'ufficio il punteggio di graduatoria in riferimento all'anno di servizio in più.

I docenti titolari presso questo Istituto dal 01/09/2017, per trasferimento e/o passaggio di cattedra o di ruolo o per incarico triennale, sono tenuti alla compilazione delle schede per l'individuazione dei soprannumerari:

MOD. A - MOD. B - MOD. C - ALL. F

La segreteria provvederà ad aggiornare le graduatorie ed alla pubblicazione delle nuove graduatorie provvisorie. Esaminati gli eventuali esposti, si procederà poi con la pubblicazione delle graduatorie definitive.

Si ricorda che la mancata comunicazione di dati necessari all'aggiornamento della graduatoria e/o la loro falsità producono precise e gravi responsabilità personali.

Si auspica, quindi, sollecitudine e collaborazione per lo svolgimento di tutta la procedura.

SCADENZA CONSEGNA SCHEDE (SEGRETERIA DEL PERSONALE): 24 APRILE 2018.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
MILENA NARI

Firma autografa a mezzo stampa

ai sensi e per gli effetti del D.L

39/1993 Art.3 Comma 2

- MOD 01** - dichiarazione docenti già inseriti in graduatoria;
- MOD A** - scheda per i docenti che si devono inserire in graduatoria;
- MOD B** - dichiarazione punteggio aggiuntivo;
- MOD C** -dichiarazione personale cumulativa ;
- ALL. F** - dichiarazione di servizio continuativo.