



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO CLASSICO STATALE " SOCRATE "  
V. PADRE REGINALDO GIULIANI 15 - 00154 ROMA (RM)  
Tel. 06/121125465 - Codice Fiscale: 80222370589 Codice Meccanografico: RMPC180004  
EMAIL: [RMPC180004@ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPC180004@ISTRUZIONE.IT) - PEC: [RMPC180004@PEC.ISTRUZIONE.IT](mailto:RMPC180004@PEC.ISTRUZIONE.IT)

Prot. 1191/U

-AL PERSONALE ATA

-AL D.S.G.A.

-ALBO

-SEDE

CIRCOLARE N. 152

Oggetto: **Ferie personale ATA- Anno Sc. 2018/2019.**

Visto il calendario scolastico e le esigenze di funzionamento dei servizi e delle attività, al fine di predisporre il piano ferie per l'a.s. 2018/2019, il personale ATA è invitato a consegnare domanda all'ufficio del personale, entro e non oltre il 30/04/2019.

1. Le ferie "anno precedente" vanno "consumate" entro il 30 Aprile 2019;
2. I giorni di ferie estive devono essere minimo 15 gg. consecutivi;
3. Sarà possibile accantonare per l'a.s. successivo non più di 7 giorni;
4. I giorni di recupero delle festività soppresse dovranno essere utilizzati entro il 31/08/2019;
5. I giorni di recupero lavorativo, se non retribuiti, dovranno essere utilizzati entro e non oltre l'a.s. in corso.

Si precisa che l'Istituto resterà chiuso per delibera del C.I. nei giorni:

- **Sabato 20 e 27 Aprile 2019;**
- **Sabato 27 Luglio 2019;**
- **Sabato 3-10-17-24 Agosto 2019;**
- **Mercoledì 14 Agosto 2019;**

Si ricorda infine che eventuali richieste e deroghe verranno esaminate a parte dall'amministrazione.

Il piano ferie autorizzato dal Dirigente Scolastico sarà predisposto entro il

31/05/2019.

Roma, 25.03.2019

IL D.S.G.A.  
*Alessandro Checchi*



IL D.S.  
*Prof. Carlo Firmiani*