



**MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**  
**UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO**  
**LICEO STATALE "SOCRATE"**  
**classico-scientifico**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmc180004@istruzione.it](mailto:rmc180004@istruzione.it)

Roma, 28 maggio 2019

Protocollo (segnatura)

**CIRCOLARE N. 196**

Ai docenti

Al DSGA

Alla segreteria didattica

Alla segreteria del personale

**OGGETTO: adempimenti finali e scrutini**

Si comunicano le seguenti scadenze:

Entro il 4 giugno	Consegna in segreteria didattica dei programmi svolti firmati da due studenti: 2 copie per ogni classe (comprese le classi V) La segreteria didattica predisporrà una cartella per ogni classe annotando i nominativi dei docenti e i programmi consegnati.
Entro il 6 giugno	Inserimento proposte di voto classi con scrutinio il 7 giugno (come da circolare apposita)
Entro il 6 giugno	Inserimento proposte di voto altre classi (come da circolare apposita)
11 giugno	Pubblicazione quadri classi V
Dal 7 al 13 giugno	Scrutini (come da calendario pubblicato)
14 giugno	Collegio dei Docenti
15 giugno	Pubblicazione quadri altre classi ( dopo le ore 11.00)
Entro il 15 giugno	Consegna in segreteria didattica di: - Relazione disciplinare individuale - Relazione consuntivo didattico progetti PTOF - Relazione docenti organigramma sulle attività svolte - Registro autonomia (solo docenti con ore di autonomia) La segreteria didattica predisporrà una cartella per ogni tipologia di relazione
Entro il 15 giugno	Consegnare all'Ufficio Personale disponibilità per i corsi di Recupero Estivi
Entro il 17 giugno	Invio a <a href="mailto:verbali@liceosocrate.gov.it">verbali@liceosocrate.gov.it</a> di file con le indicazioni sui contenuti essenziali e gli obiettivi minimi per gli esami di settembre decisi (come deliberato dal CC) dai DPT e suddivisi per classi parallele a seconda degli indirizzi . Entro la stessa data i docenti dovranno far pervenire eventuali "curvature"
18 giugno (10.00-12.00)	Incontro docenti non impegnati negli Esami di stato con le famiglie degli studenti con giudizio sospeso (seguirà circolare con la logistica)

Entro il 15 giugno	Consegna delle verifiche scritte in SEDE CENTRALE (FIRMANDO IL REGISTRO APPOSITO)
Entro il 15 giugno	Riconsegna dei tablet e delle chiavi dei cassetti dei docenti a TD che hanno concluso il contratto,
Entro 30 giugno	Consegna richiesta ferie all'Ufficio Personale
Entro 30 giugno	Consegna scheda FIS attività/funzioni svolte (la scheda sarà pubblicata in tempo utile) al DSGA
Entro 30 giugno	Consegna all'ufficio personale scheda fondo valorizzazione merito (la scheda sarà pubblicata in tempo utile)

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

Prof. Carlo Firmani

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993