



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 24.09.2018

Protocollo (segnatura)

CIRCOLARE N. 15

Ai Genitori degli Studenti minori  
ai Docenti  
al personale ATA

**OGGETTO: consultazione giornaliera del Registro Elettronico; liberatoria per variazioni di orario scolastico**

Si ricorda alle famiglie che con il processo di dematerializzazione degli atti (Legge 135/2012) non sono più previste circolari ed ogni altro documento in formato cartaceo. Pertanto ogni comunicazione scolastica sarà diffusa esclusivamente attraverso il **sito istituzionale** ed il **Registro Elettronico (R.E.)**, che **i genitori sono tenuti a consultare giornalmente**, considerando che la **pubblicazione costituisce notifica dell'avviso stesso**. In particolare, il R.E. è il documento ufficiale in cui vengono registrate assenze e ritardi, compiti assegnati e comunicazioni diverse, comprese variazioni d'orario per il giorno successivo, visite d'istruzione giornaliere assemblee di classe e d'istituto.

Si comunica inoltre che, nel caso di **assenza dei docenti di cui la scuola è a conoscenza anticipatamente** e quando la conseguente variazione giornaliera dell'orario scolastico sia stata resa nota tramite iscrizione sul R.E. (*agenda di classe*), gli alunni minorenni potranno entrare posticipatamente/uscire anticipatamente previa presentazione della **liberatoria permanente, firmata dai genitori** (entrambi in caso di affidamento separato) e consegnata, tramite la vicepresidenza, alla segreteria didattica per la sede centrale e al Referente di plesso per la sede Odescalchi. La stessa liberatoria permanente varrà per l'uscita anticipata nei giorni dell'**assemblea d'Istituto**. Qualora tale liberatoria non fosse prodotta, gli studenti saranno trattenuti a scuola.

Riguardo la **partecipazione del figlio minore alle visite d'istruzione giornaliere** comunicate tramite R.E., è necessaria la presa visione-autorizzazione del genitore.

Sarà cura del docente accompagnatore: 1) riportare sul R.E. in *agenda*, l'uscita didattica e comunicarla per tempo alla Vicepresidenza che la notifica alle famiglie sempre tramite R.E.; 2) verificare in Vicepresidenza l'avvenuta presa visione da parte dei genitori.

La liberatoria, da compilare e consegnare in vicepresidenza (proff. **Acerbi e Rotondo**) e al prof. **Ricciardi** nella sede di Via Odescalchi **entro venerdì 28 settembre 2018** è scaricabile dal sito (sezione *Modulistica studenti e famiglie*).

Si precisa che **la liberatoria dovrà essere compilata per tutti gli studenti minorenni e avrà validità pluriennale**, per tutto il tempo di permanenza dell'alunno nell'Istituto salvo revoca della medesima da parte della famiglia.

**N.B.: allegare alla liberatoria fotocopie firmate dei documenti di identità in corso di validità dei genitori nel caso non venga riconsegnata personalmente dai genitori stessi.**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Prof. Carlo FIRMANI

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 D.Lgvo n. 39 /1993