



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "SOCRATE"
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 - E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Circolare n°131
Protocollo n° 0580/IV.L
del 19/03/2018

Ai docenti e agli studenti delle classi quinte
ai docenti tutor interni

Oggetto: Alternanza Scuola Lavoro - esame di Stato

In attesa dell'annuale O.M. che fornisce le **istruzioni** organizzative ed operative per lo svolgimento degli **esami di Stato** conclusivi dei corsi di studio della scuola secondaria di II grado, in particolare di specifiche relative agli adempimenti in materia di Alternanza Scuola Lavoro, si ricorda quanto finora reso noto con la **Nota MIUR 3355.28-03-2017** - Attività di alternanza scuola lavoro - Chiarimenti interpretativi- e con la Guida Operativa emanata dal MIUR in data 8 ottobre 2015 a cui tale Nota fa più volte riferimento.

A. dall'a.s. 2017/18 tutti gli studenti iscritti nei percorsi di studio dell'istruzione secondaria di secondo grado dovranno avere realizzato il monte ore che la legge 107/2015 ha riservato all'alternanza scuola lavoro: almeno 400 ore negli istituti tecnici e professionali e almeno 200 ore nei licei, da svolgere complessivamente nell'arco degli ultimi tre anni.

B. valutazione del percorso di alternanza scuola lavoro come parte integrante della valutazione finale: la valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell'anno scolastico, viene attuata dai docenti del Consiglio di classe tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal tutor esterno sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell'arco del secondo biennio e dell'ultimo anno del corso di studi.

C. la certificazione delle competenze sviluppate attraverso la metodologia dell'alternanza scuola lavoro può essere acquisita negli scrutini intermedi e finali degli anni compresi nel secondo biennio e nell'ultimo anno del corso di studi. **In tutti i casi deve essere acquisita entro la data dello scrutinio di ammissione agli Esami di stato** e inserita nel curriculum dello studente.

Il Dirigente Scolastico
Milena Nari

Firma autografa a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,
comma 2, DL n. 39/1993