



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO

LICEO STATALE "SOCRATE"

classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 - Fax 065132632 - E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Circolare n° 152
Protocollo n° 815.IV/2
del 16/04/2018

Ai Docenti Tutor
agli Studenti
alle Famiglie
delle classi terze e quarte

OGGETTO: Attività di Alternanza Scuola Lavoro, valutazione interna

Si comunica agli studenti delle classi terze e quarte che, in relazione al percorso di Alternanza Scuola Lavoro che stanno completando, è richiesta la preparazione individuale di quanto di seguito specificato:

- a. **una relazione** sulla propria esperienza che, per gli studenti che hanno partecipato a diversi progetti, potrà riferirsi anche a quello che ritengono più significativo, a titolo di esempio si schematizzano comunque alcuni punti da trattare nella tabella che segue:

1. <i>Nome dello studente, data e sede dell'attività di Stage o seminariale</i>
2. <i>Attività osservate, argomento e/o ambito affrontato o approfondito, formatore/i e/o tutor esterno presente, eventuale uso di strumenti e/o materiali da parte del formatore.</i>
3. <i>Considerazioni, approfondimenti e riflessioni personali su quanto affrontato e/o discusso</i>
4. <i>Attività svolte, eventuale uso di strumenti e/o materiali, con riferimento o indicazione del prodotto sviluppato</i>
5. <i>Difficoltà e criticità incontrate</i>

- b. **un breve abstract** in lingua inglese;
c. **una scheda** di autovalutazione dell'attività complessiva.

Indicazioni per la redazione della Relazione finale e dell'Abstract in formato elettronico

RELAZIONE (Arial 12 - corsivo - spazio 1,5 - 23 righe al massimo)

ABSTRACT (Arial 11 - corsivo - spazio 1- 5 righe al massimo)

La scheda di autovalutazione e la scheda per la relazione sono scaricabili dal R.E.

Le relazioni e la scheda richieste vanno predisposte, stampate e consegnate **entro il 21 maggio** p.v. alla prof. Moretti o ai propri tutor interni. Si raccomanda la puntualità a cui verrà dato particolare rilievo.

I documenti richiesti saranno valutati e faranno parte del portfolio di ogni studente insieme alla valutazione predisposta dagli Enti esterni.

Si ricorda agli studenti delle classi terze di consegnare anche l'**attestato del Corso su Salute e Sicurezza** da svolgere online, secondo quanto indicato nella circolare 125 del 15 marzo, e parte integrante del percorso di alternanza.

Per eventuali specificazioni è possibile rivolgersi ai docenti tutor o alla prof. Moretti.

Il Dirigente Scolastico
Milena Nari

Firma autografa a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3,
comma 2, DL n. 39/1993