



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO
LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "SOCRATE"
CLASSICO-SCIENTIFICO

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°
Tel. 06 121 125 465 - Fax 065132632 - E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Circolare n° 16
Protocollo n° 2040/U
del 22/09/2017

Ai Genitori degli Studenti minori
ai Docenti
SEDE

OGGETTO: consultazione giornaliera del Registro Elettronico; liberatoria per variazioni di orario scolastico

Si ricorda alle famiglie che con il processo di dematerializzazione degli atti (Legge 135/2012) non sono più previste circolari ed ogni altro documento in formato cartaceo. Pertanto ogni comunicazione scolastica sarà diffusa esclusivamente attraverso il sito istituzionale ed il Registro Elettronico, che i genitori sono tenuti a consultare giornalmente, considerando che la pubblicazione costituisce notifica dell'avviso stesso.

In particolare il R.E. è il documento ufficiale in cui vengono registrate assenze e ritardi, compiti assegnati e comunicazioni diverse, comprese variazioni d'orario per il giorno successivo, visite d'istruzione giornaliere assemblee di classe e d'istituto.

Si comunica inoltre che, nel caso di assenza dei docenti di cui la scuola è a conoscenza anticipatamente e **quando la conseguente variazione giornaliera dell'orario scolastico sia stata resa nota tramite iscrizione sul R.E. (agenda di classe)**, gli alunni minorenni potranno entrare posticipatamente/uscire anticipatamente previa presentazione della **liberatoria permanente**, firmata dai genitori (entrambi in caso di affidato separato) e consegnata al Coordinatore di Classe. La stessa liberatoria permanente varrà per l'uscita anticipata nei giorni dell'**assemblea d'Istituto**. **Qualora tale liberatoria non fosse prodotta gli studenti saranno trattenuti a scuola.**

Riguardo la partecipazione del figlio minore alle **visite d'istruzione giornaliere** comunicate tramite R.E., è necessaria la presa visione-autorizzazione del genitore. Sarà cura del **docente accompagnatore**: 1) riportare sul R.E. in agenda, l'uscita didattica e comunicarla per tempo alla Vicepresidenza che la notifica alle famiglie sempre tramite R.E.; 2) verificare in Vicepresidenza l'avvenuta presa visione da parte dei genitori.

La liberatoria, da compilare e consegnare al Coordinatore di classe, è scaricabile dal sito (sezione [Modulistica studenti e famiglie](#)).

Il Dirigente Scolastico
Milena Nari
Firma autografa a mezzo stampa,
ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, DL n. 39/1993