



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
LICEO STATALE "SOCRATE"  
classico-scientifico

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 E-mail: [rmpc180004@istruzione.it](mailto:rmpc180004@istruzione.it)

Roma, 29.04.2019

Prot. (segnatura)

CIRCOLARE N. 173

Ai coordinatori di dipartimento  
Ai coordinatori di classe  
Ai docenti  
Al DSGA  
Alla segreteria didattica

**OGGETTO: Adozione libri di testo a.s. 2019/2020**

Si comunica che anche quest'anno l'adozione dei libri di testo sarà effettuata tramite registro elettronico/funzione ADOZIONI.

Per consentire la corretta compilazione degli elenchi per tutte le classi, in vista dell'approvazione da parte del Collegio dei Docenti, si procederà nel modo seguente.

**A - RIUNIONI DI DIPARTIMENTO**

Nelle prossime riunioni, convocate per il giorno **6 maggio**, verranno discusse e valutate le riconferme dei libri di testo attualmente in uso ed eventuali nuove adozioni. Ciascun consiglio di classe delibera per la classe "successiva", ovvero secondo lo schema indicato in calce alla presente.

In considerazione della necessità di procedere tenendo conto del disallineamento del numero delle classi e della non definizione delle cattedre, **si consiglia di ridurre al minimo le adozioni disomogenee.**

Per eventuali **NUOVE ADOZIONI**, i docenti predisporranno IN ANTICIPO la relativa scheda/relazione (allegato A – o, in alternativa, file predisposto dalle case editrici) che dovrà essere consegnata in formato pdf, caricandola sul registro elettronico/funzione ADOZIONI, al momento dell'inserimento dei dati da parte dei docenti.

Ai sensi della **nota MIUR del 9 aprile 2014**, si ricordano i principali vincoli:

- **Abolizione vincolo pluriennale di adozione** (art.11. L.221/2012)  
Il vincolo temporale di 6 anni di adozione dei testi scolastici è abrogato a decorrere dalle adozioni per l'anno scolastico 2014/15. Pertanto il collegio dei Docenti può:
  - Confermare i testi scolastici già in uso;
  - procedere a nuove adozioni **solo per le classi prime e terze.**
- Non è possibile cambiare un libro di testo se questo deve terminare il suo corso *per scorrimento*.
- Altre nuove adozioni potranno riguardare solamente **testi usciti dal catalogo e non più disponibili.**
- **I testi che cambiano codice ISBN sono da considerarsi nuove adozioni.**
- Si ricorda che, anche al fine di favorire lo studio a casa degli allievi DSA, BES e diversamente abili, i docenti possono adottare, limitatamente alle nuove adozioni, libri nella versione digitale o mista, come previsto dal D.M.781 del 2013 e dalla Nota prot. 2581 del 2014.
- I TESTI **"CONSIGLIATI"** possono essere indicati dal Collegio dei Docenti **SOLO** nel caso in cui rivestano **carattere monografico o di approfondimento delle discipline di riferimento.**
- **I libri di testo NON POSSONO** rientrare nei testi **"consigliati"**.

Per fornire alla Segreteria didattica le adozioni deliberate, i **Coordinatori di Dipartimento** dovranno:

- Ritirare in segreteria la mattina del **6 maggio** p.v. l'elenco/gli elenchi dei testi attualmente in uso nelle classi per ciascuna disciplina/e afferente/i al dipartimento.
- Riconsegnare entro le ore 10:00 del **7 maggio** l'elenco riveduto e corretto, da cui verranno sbarrati i testi non più in adozione il prossimo a.s. ed aggiunti – a penna, con grafia chiara e leggibile, nel medesimo ordine di trascrizione – i nuovi testi proposti **per ciascuna classe**.

Sempre nel corso della riunione di dipartimento, andrà effettuata la COMPILAZIONE DELL'ELENCO DEI LIBRI di testo da parte dei **singoli docenti**, inserendo i dati sul Registro elettronico.

**Istruzioni:**

- Nella sezione "ADOZIONI – Adozioni libri di Testo", scegliere la classe desiderata e fare click sull'icona "+ Libro" che si trova in alto a destra.
- La ricerca del testo può essere effettuata per autore, editore, titolo o codice ISBN: digitando anche solo pochi caratteri nella casella Ricerca libro, il sistema proporrà tutti i libri presenti nell'archivio (precaricato e aggiornato).
- **Solo se** si tratta di un libro di **nuova adozione**, compilare il campo *Anno di adozione*, indicando l'anno corrente; in tal caso, occorre **caricare il file relazione nuova adozione** (scheda/relazione nuove adozioni - allegato A, oppure file già predisposto) in formato pdf, precedentemente preparato. Al termine, premere il tasto "Conferma" per validare l'operazione.

Si fa presente che la scelta del libro mediante inserimento del **codice ISBN** è la sola che consente di identificare con certezza il libro desiderato, riduce al minimo la possibilità di errori e dei problemi (con le case editrici e con le famiglie) che ne derivano. Se ne consiglia pertanto l'utilizzo. Una volta approvati i testi non sarà infatti possibile alcuna modifica.

I docenti assenti alla riunione di dipartimento dovranno comunque caricare i testi relativi alle classi di competenza entro e non oltre le ore 8:00 del giorno successivo.

Una volta ultimata la compilazione da parte di tutti i docenti, l'elenco dei libri proposti sarà visualizzabile all'interno di ciascuna classe e rimarrà la dicitura "proposto" a fianco di ciascun libro fino a quando lo stesso sarà approvato dal DS o dalla segreteria, successivamente al Collegio dei Docenti di Maggio.

Si rende necessario in questa fase il **controllo estremamente scrupoloso** e la verifica con la massima attenzione **di tutti i dettagli dei testi selezionati**, al fine di evitare qualsiasi problema successivo. Si consiglia espressamente di fare riferimento al catalogo generale dell'AIE ([www.adozioniaie.it](http://www.adozioniaie.it)) che consente, previa registrazione, di verificare direttamente **titoli, codici e prezzi aggiornati**.

## **B - CONSIGLI DI CLASSE DI MAGGIO**

Il **Coordinatore di ciascuna classe** si riferirà all'elenco relativo alla classe per cui vengono scelti i libri di testo (cfr. schema in calce) e procederà al **controllo dei dati inseriti** –in caso di incongruenza verranno apportate le opportune modifiche- **e della conformità** con quanto stabilito dalle note MIUR in relazione **ai tetti di spesa**. Per quanto riguarda la **riduzione dei tetti di spesa**, questa viene applicata nei seguenti casi:

- 1) Riduzione del 10% nel caso in cui nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a partire dall' a.s. 2014/15 e realizzati nella versione cartacea e digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità mista di tipo b – punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013)
- 2) Riduzione del 30% solo se nella classe considerata tutti i testi sono stati adottati per la prima volta a

partire dall'a.s. 2014/15 e realizzati nella versione digitale accompagnata da contenuti digitali integrativi (modalità digitale di tipo c - punto 2 dell'allegato al D.M. n. 781/2013).

#### TETTI DI SPESA

Si riportano di seguito i tetti di spesa per ogni classe dei due indirizzi, classico e scientifico.

Si ricorda che non può essere superato il tetto relativo a ciascuna classe.

##### Liceo Classico

I	II	III	IV	V
335,00	193,00	382,00	315,00	325,00

##### Liceo Scientifico

I	II	III	IV	V
320,00	223,00	320,00	288,00	310,00

L'eventuale sfioramento del tetto di spesa **ENTRO IL 10%** (cfr. tabella successiva), comunque residuale e non oltrepasabile in nessun caso, DEVE ESSERE MOTIVATO e verbalizzato in consiglio di classe.

**Copia della motivazione dovrà essere consegnata al DS entro il giorno successivo al consiglio di classe per poter predisporre le delibere per gli organi collegiali.**

Successivamente sarà approvato dal Collegio dei docenti, quindi dal Consiglio di Istituto e sottoposto a controllo dei revisori dei conti.

#### TETTI INCREMENTATI DEL 10%

##### Liceo Classico

I	II	III	IV	V
368,5	212,30	420,20	346,50	357,5

##### Liceo Scientifico

I	II	III	IV	V
352,00	245,30	352,00	316,80	341,00

In caso di SFORAMENTO DEI LIMITE MASSIMO dei **tetti di spesa previsti oltre il 10%** (il sistema effettua il conteggio in automatico), il Coordinatore farà presente ai colleghi la NECESSITÀ di operare sostituzioni/eliminazioni di alcuni testi.

È ovvio che i dati sul superamento del tetto di spesa saranno noti ai **coordinatori di classe** soltanto dopo le scelte effettuate dai dipartimenti. In tal caso, per far fronte a tale evenienza, è possibile procedere *all'adozione di uno o più libri di prezzo inferiore* (e della stessa casa editrice per le future classi seconde, quarte e quinte) *o la non adozione di uno o più libri*. Il coordinatore di classe opererà le relative modifiche all'elenco relativo alla classe per cui vengono scelti i libri di testo. In caso di mancato accordo in sede di consiglio di classe, sarà il collegio dei docenti a decidere le modifiche fino al rientro del totale al di sotto del tetto di spesa, eventualmente incrementato del 10%, come illustrato sopra.

Infine, il coordinatore provvederà alla **stampa della scheda completa**, *menu Stampa - "Libri classe modello AIE"* e **la consegnerà in Segreteria Didattica il giorno successivo a quello del Consiglio di classe**, con indicati i nomi dei componenti del consiglio di classe che hanno inserito le voci.

Entro le ore 13:00 del 16 maggio p.v. tutte le stampe dei modelli "libri classe modello AIE" dovranno essere consegnate in segreteria didattica.

## Scelta libri di testo

Per facilitare la scelta dei libri di testo e favorire la continuità, per le adozioni si procederà nel seguente modo:

### BIENNIO:

- consiglio della classe prima per la classe seconda
- consiglio della classe seconda per la classe prima

### TRIENNIO:

- consiglio della classe terza per la classe quarta
- consiglio della classe quarta per la classe quinta (e, per il liceo scientifico, anche per le classi terze)
- consiglio della classe quinta per la classe terza

## LICEO CLASSICO

CONSIGLIO DI CLASSE 2018-2019 CHE PROCEDE ALL'ADOZIONE	CLASSI 2019-2020
	PRIME 2019-2020
2A	1A
2B	1B
2C	1C
2D	1D
	SECONDE 2019-2020
1A	2A
1B	2B
1C	2C
1D	2D
	TERZE 2019-2020
5A	3A
5B	3B
5A	3C
5D	3D
5B	3E
5D	3F
Consigli delle <b>classi terze</b> corrispondenti nell'a.s. 2018- 2019	QUARTE 2019-2020
Consigli <b>classi quarte</b> corrispondenti nell'a.s. 2018- 2019	QUINTE 2019-2020

## LICEO SCIENTIFICO

CONSIGLIO DI CLASSE 2018-2019 CHE PROCEDE ALL'ADOZIONE	CLASSI 2019-2020
	PRIME 2019-2020
2As	1As
2Bs	1Bs

2Cs	1Cs
2Ds	1Ds
Consigli delle classi prime corrispondenti nell'a.s. 2018- 2019	SECONDE 2019-2020
	TERZE 2019-2020
4As	3As
4Bs	3Bs
4As	3Cs
4Bs	3Ds
4As	3Es
4Bs	3Fs
Consigli delle <b>classi terze</b> corrispondenti nell'a.s. 2018- 2019	QUARTE 2019-2020
Consigli <b>classi quarte</b> corrispondenti nell'a.s. 2018- 2019	QUINTE 2019-2020

Si richiede di **rispettare scrupolosamente i tempi** di compilazione da parte dei docenti e di consegna da parte dei coordinatori per permettere il controllo finale e l'inserimento dei dati sul sito dell'Aie, prima della convocazione del Collegio Docenti.

**IL DIRIGENTESCOLASTICO**

***Prof. Carlo FIRMANI***

firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi  
dell'articolo 3, comma 2 Decreto legislativo 39/1993