



MINISTERO DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE  
UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE PER IL LAZIO  
**LICEO CLASSICO SCIENTIFICO "SOCRATE"**  
**CLASSICO-SCIENTIFICO**

Via Padre Reginaldo Giuliani, 15 - 00154 - Roma - Distretto 19°  
Tel. 06 121 125 465 - Fax 065132632 - E-mail: rmpc180004@istruzione.it

Circolare n° 5  
Protocollo n° 1914/U  
dell'11/09/2017

Agli Studenti  
Ai Genitori  
Ai Docenti  
Al Personale ATA  
SEDE

**OGGETTO : MODALITA' DI INGRESSO E DI USCITA DEGLI STUDENTI; CAMBI DI AULA TRA UN'ORA E L'ALTRA; USO DEI CELLULARI; USO DEI DISTRIBUTORI DI BEVANDE E ALIMENTI; COMUNICAZIONI VARIAZIONI ORARIO; CERTIFICATI VACCINALI**

Nell'augurare a tutti gli studenti un sereno anno scolastico, ricordo quanto segue:

a. Modalità di ingresso e di uscita degli studenti

L'orario delle lezioni inizia alle ore 8,15 e termina alle 14,15 tranne il sabato, giorno in cui le lezioni finiscono alle 13,15.

1. L'ingresso a scuola è consentito **dalle ore 8,00 alle ore 8,15.**
2. Gli studenti che arrivassero in classe **dopo le 8,15** saranno ammessi **fino alle 8,25** dal docente in orario alla prima ora. Il ritardo sarà annotato sul registro elettronico (RB).
3. **Dopo le 8,25** l'ingresso sarà automaticamente rinviato alle **9,15** (seconda ora di lezione). I ragazzi attenderanno nell'atrio dell'istituto ed **entreranno direttamente nelle rispettive classi.** Sarà cura del **docente in servizio** registrarlo (R).
4. Il **numero massimo** di ingressi in seconda ora non può essere mediamente più di uno al mese (quattro per il primo quadrimestre; quattro per il secondo quadrimestre). Il **superamento** di tale limite, **segnalato dal docente coordinatore alla vicepresidenza, comporta la comunicazione alla famiglia, ricadute sulla valutazione della condotta ed eventuali provvedimenti disciplinari, analogamente a reiterati RB.**
5. Le assenze e gli ingressi in seconda ora vanno giustificati **il giorno successivo** ed il docente della prima ora ne curerà l'annotazione sul Registro Elettronico. La mancata giustificazione dopo tre giorni **viene considerata infrazione disciplinare.** Sarà cura del docente

- coordinatore monitorare mensilmente assenze, ritardi e giustificazioni e segnalare tempestivamente irregolarità alla vicepresidenza per i provvedimenti disciplinari previsti.**
6. Ai limiti di cui sopra (ingresso oltre le 9,15 e numero di ritardi) si potrà **derogare** solo in presenza di giustificati motivi opportunamente documentati.
  7. **Le uscite anticipate** rispetto al normale orario delle lezioni sono consentite in casi eccezionali, possono avvenire **solo al cambio dell'ora e non più dopo la prima decade di maggio**. Studenti maggiorenni e minorenni dovranno sempre essere autorizzati dal Dirigente Scolastico o da un suo delegato; i minorenni dovranno essere prelevati da chi detiene la potestà genitoriale o da persona da questi delegata per iscritto.
  8. Gli studenti residenti in località lontane dall'istituto possono presentare richiesta, corredata da idonea documentazione, per ottenere una deroga a quanto sopra stabilito.

**b. Cambi di aula tra un'ora e l'altra**

**Richiamando l'art. 19.4 del Regolamento d'Istituto, si raccomanda agli studenti delle classi non interessate dagli spostamenti di restare nella propria aula al cambio dell'ora. Si ricorda che è prevista una sanzione disciplinare.**

**PREMESSA:**

Ogni aula didattica è contrassegnata da un numero: si ricorda che al piano terra le aule sono così distribuite:

PIANO TERRA : corridoio lato Aula Magna dall'aula 3 all'aula 10b

PRIMO PIANO : corridoio lato bagni femminili dall' aula 11 all' aula 16

PRIMO PIANO : corridoio lato bagni maschili dall' aula 17 all'aula 22

SECONDO PIANO : corridoio lato laboratorio linguistico dall' aula 23 all'aula 28

SECONDO PIANO : corridoio lato bagni maschili dall'aula 29 all'aula 34

I laboratori di FISICA, CHIMICA ED INFORMATICA E LA BIBLIOTECA si trovano nel nuovo plesso.

Sulla porta di ogni aula sarà anche affisso l'orario settimanale dell'aula.

Tendenzialmente ogni classe avrà un'aula di riferimento nella quale si svolgerà la gran parte delle lezioni.

**Regolamento**

Per permettere il regolare svolgimento delle lezioni si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra le diverse aule:

- nei cambi dell'ora si deve utilizzare una rampa di scale per salire ed una per scendere;
- si percorrono i corridoi mantenendosi a destra, possibilmente in fila indiana, in modo da favorire il flusso anche nell'altro senso di marcia;
- gli spostamenti devono avvenire in silenzio nel rispetto di quanti contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altre aule;
- gli alunni devono raggiungere l'aula assegnata entro 4 minuti e gli spostamenti avvengono a "gruppi classe": pertanto nessuno deve isolarsi dal proprio gruppo. I rappresentanti di classe uscenti o alunni appositamente designati faranno da "apri fila" e "chiudi fila";
- durante lo spostamento è assolutamente vietato recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni. Ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto il permesso del docente che avrà prima rilevato le presenze dell'ora;

- durante la ricreazione gli zaini devono essere portati nell'aula dell'ora successiva entro 4 minuti dal suono della campanella;
- se all'uscita dall'aula ci si accorge che è in corso il transito di altre classi, si deve attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi;
- nel caso la classe trovi l'aula chiusa, deve attendere il docente in fila indiana accostata al muro, in modo da favorire il transito delle altre classi;
- nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe entrante deve attendere in fila indiana accostata al muro fino alla completa uscita dell'altra classe;
- in caso di convergenza di più flussi bisogna sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra. La violazione delle suddette regole sarà sanzionata;
- i docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

**c. Uso dei cellulari**

I cellulari e tutte le analoghe apparecchiature elettroniche dovranno essere depositate all'inizio delle lezioni in un apposito contenitore nell'aula di lavoro e recuperati prima dell'uscita. Nel caso di cambio dell'aula sarà cura di uno studente delegato dalla classe portare il contenitore nel nuovo ambiente di apprendimento. La scuola non è responsabile di eventuali danni o mancanze.

**d. Uso dei distributori di bevande ed alimenti**

Le macchine erogatrici di bevande, snack e panini sono a disposizione degli studenti e del personale docente e non docente. Il loro uso non può essere però motivo di disturbo né di continua distrazione e allontanamento dalla classe. Gli studenti possono accedere alle macchine erogatrici secondo gli orari sotto riportati. L'insegnante potrà autorizzare lo studente in evidente stato di necessità durante la propria ora, in ogni caso avendo cura di evitare caotici ed inutili assembramenti durante i cambi d'ora.

L'uso dei distributori è consentito nei seguenti orari:

- dalle ore 8 alle ore 8,15;
- dalle ore 11,05 alle ore 11,25 (ricreazione);
- dalle 14,15 in poi.

Ogni violazione sarà sanzionata.

**e. Ricreazione**

La ricreazione è legata al tempo-scuola ed è permessa in classe e nei corridoi antistanti nonché nello spazio esterno consentito (quello antistante l'entrata. L'intervallo di ricreazione avrà una durata di 20 minuti, terminati i quali gli studenti faranno tempestivamente rientro nelle classi.

**f. Comunicazioni variazioni orarie tramite Registro Elettronico**

Tutte le eventuali variazioni dell'orario di lezione del giorno successivo saranno notificate esclusivamente attraverso il Registro Elettronico, sezione "Agenda". Pertanto si raccomanda a studenti e genitori la consultazione giornaliera dello stesso, anche nelle ore pomeridiane.

**g. Certificati di vaccinazione**

Si ricorda, in base alla normativa vigente, che devono essere perfezionate le documentazioni relative entro il 31/10/2017.

Il Dirigente Scolastico

Milena Nari

Firma autografa a mezzo stampa,

ai sensi e per gli effetti dell'art. 3, comma 2, DL n. 39/1993